

DB 5309

临 沧 市 市 地 方 标 准

DB 5309/T 50—2021

凤庆核桃产品销售通用管理指南

XXXX—XX—XX 发布

XXXX—XX—XX 实施

临 沧 市 市 场 监 督 管 理 局 发 布

前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件由凤庆县人民政府提出。

本文件由临沧市林业和草原局归口。

本文件起草单位：临沧市质量技术监督综合检测中心、凤庆县人民政府、临沧市林业和草原局、凤庆县市场监督管理局、孟定海关综合技术中心、临沧市林业科学院、凤庆县林业和草原局。

本文件主要起草人：杨建明、唐忠凤、李子云、罗震宇、李艳、赵立新、苏娟、雷云钦、董斌、李程康、李明灿、张国昌。

凤庆核桃产品销售通用管理指南

1 范围

本文件规定了凤庆核桃产品销售的术语和定义、产品要求、销售要求、追溯、召回及售后、记录 and 文件管理等要求。

本文件适用于凤庆核桃产品的销售管理。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

- GB/T 191 包装储运图示标志
- GB 7718 食品安全国家标准 预包装食品标签通则
- GB 14881 食品安全国家标准 食品生产通用卫生规范
- GB/T 18883 室内空气质量标准
- GB 19300 食品安全国家标准 坚果与籽类食品
- GB/T 22165 坚果炒货食品通则
- GB/T 22327 核桃油
- GB 28050 食品安全国家标准 预包装食品营养标签通则
- GB/T 31325 核桃露(乳)
- GB/T 35409 电子商务平台商家入驻审核规范
- LY/T 1922 核桃仁
- JJF 1070 定量包装商品净含量计量检验规则
- DB5309/T 47 凤庆核桃质量安全追溯数据采集规范
- DB5309/T 48 凤庆核桃质量安全追溯系统建设规范
- DB5309/T 51 凤庆核桃冷链物流技术规程
- DB5309/T 52 凤庆核桃贮存技术规范
- DB5309/T 62 凤庆核桃坚果质量分级要求

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

凤庆核桃

泛指在凤庆县行政辖区内本土培育或引种植的大泡核桃、临宝核桃、细香核桃等深纹核桃(*Juglans sigillata* D.)优良品种的统称。

4 产品要求

4.1 质量

- 4.1.1 核桃油产品质量应符合 GB/T 22327 要求。
- 4.1.2 核桃仁产品质量应符合 LY/T 1922 要求。
- 4.1.3 核桃露(乳) 产品质量应符合 GB/T 31325 要求。
- 4.1.4 坚果炒货产品质量应符合 GB/T 22165、GB 19300 要求。
- 4.1.5 核桃坚果质量分级要求应符合 DB5309/T 62 要求。
- 4.1.6 其他核桃产品质量应符合国家、行业及相关标准要求。

4.2 标志、标签

- 4.2.1 产品标签应符合 GB 7718、GB 28050 的规定。
- 4.2.2 经销单位进行分装的, 应符合 GB 7718 及相关规定。
- 4.2.3 产品预包装标签应符合 GB 7718、GB 28050 的规定, 运输包装箱的图示标志应符合 GB/T 191 的规定, 储运图示标志应符合 GB/T 191 要求。

4.3 运输

采用冷链运输的凤庆核桃产品应符合 DB5309/T 51 的规定, 采用其他方式运输的凤庆核桃产品应符合 GB 14881 的规定。

4.4 贮存

应符合DB5309/T 52的规定。

5 销售要求

5.1 销售商

- 5.1.1 应依法办理市场主体登记, 经营的核桃油、核桃仁、核桃露(乳)等相关核桃产品应是依法取得食品生产许可的生产企业的产品。
- 5.1.2 电子商务平台入驻商应符合 GB/T 35409 的规定。

5.2 场所和设施

- 5.2.1 应具有与销售规模相适应的场所, 且布局合理, 食品与非食品区域分开设置, 防止交叉污染。
- 5.2.2 应具有与销售规模相适应的销售设施和设备, 地面应做到硬化, 平坦防滑并易于清洁、消毒, 无积水; 应有良好的通风、排气装置, 保持空气清新无异味, 符合 GB/T 18883 室内空气质量标准。
- 5.2.3 销售场所应保持完好、环境整洁, 与有毒、有害污染源有效分隔; 应避免日光直接照射。
- 5.2.4 销售场所应有防火、防盗、防潮、防热、防霉、防虫、防鼠及防污染等安全措施, 保证各种设施、设备安全有效。

5.3 人员和管理制度

- 5.3.1 仓库应设专人管理, 定期检查产品质量和库房卫生, 定期清理、消毒和通风换气, 保持洁净卫

生。

5.3.2 销售人员应具备相应的专业背景、具有良好的职业道德等，并定期进行培训。

5.3.3 应建立适当的仓库贮藏管理制度、卫生管理制度、销售人员管理制度等制度，管理人员应当遵守并执行相关制度，发现异常及时处理。

6 追溯、召回及售后

6.1 追溯

应符合DB5309/T 48的规定。

6.2 召回

产品召回应符合GB 14881的规定。

6.3 售后

6.3.1 应进行市场调查并及时收集食品安全信息，调查顾客满意度。

6.3.2 应建立售后服务档案，对顾客提出的意见和处理结果予以登记，定期汇总上报相关部门。

6.3.3 定期开展客户回访，积极做好售后服务工作，及时向主管负责人反馈客户质量查询或投诉信息，并落实相关质量改进措施。

6.3.4 对消费者投诉的质量问题，应在接到信息后第一时间予以处理，重大问题应及时上报企业主管负责人。

6.3.5 营业场所内应设立顾客意见本、服务公约、服务电话和行业主管部门投诉电话。

6.3.6 对消费者提出的合理化建议应予以采纳，并保持与消费者的沟通。

6.3.7 制定便民服务措施，提供义务咨询、送货上门等服务，提高顾客满意度。

6.3.8 电子商务售后应遵循国家相关的法律、法规和电商平台相应规则。

7 记录和文件管理

7.1 应按 DB5309/T 47 的要求，对销售过程中各环节作详细记录。记录内容应完整、真实、清晰、易于识别和检索，确保所有环节都可进行有效追溯。

7.2 鼓励采用先进技术手段进行记录和文件管理。

7.3 应保存销售过程各环节记录，保存期限不少于食品保质期满后 6 个月，没有明确保质期的，保存期限应不少于 2 年。